



## VII SIMPÓSIO BRASILEIRO DE QUALIDADE DO PROJETO DO AMBIENTE CONSTRUÍDO

A inovação e o desafio do projeto na sociedade: A qualidade como alvo

Londrina, 17 a 19 de Novembro de 2021

### INSTRUÇÕES PARA A GRAVAÇÃO DO VÍDEO DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

Prezado(a) participante do SBQP 2021,

As orientações<sup>1</sup> a seguir foram organizadas para garantir o padrão de qualidade para seu vídeo de apresentação do artigo, mas também para otimizar seu desempenho no momento da gravação do conteúdo.

Observe as instruções a seguir e, qualquer dúvida, não hesite em contatar-nos pelo e-mail [sbqp2021@gmail.com](mailto:sbqp2021@gmail.com)

#### 1) Itens obrigatórios:

- Utilizar o *template* para *slides* disponibilizado em nosso site [www.sbqp2021.com](http://www.sbqp2021.com);
- O tempo máximo de duração do vídeo é de 10 minutos;
- A data limite para envio do seu vídeo é dia 08/11/2021;
- Utilize um serviço de transferência de arquivos para carregar o material gravado. Recomendamos o uso do *Google Drive* ou do *Wetransfer*;
- O arquivo do vídeo deverá ser salvo em formato mp4 e deve ocupar entre 100 Mb e 300 Mb no máximo, dependendo da duração do vídeo;
- Quando for transmitir, garanta que o processo de *upload* seja concluído;
- Carregue a pasta completa contendo todos os arquivos da gravação e compartilhe o *link* de acesso com o e-mail [sbqp2021@gmail.com](mailto:sbqp2021@gmail.com);
- Juntamente com o envio do arquivo de sua gravação, solicitamos as seguintes informações:
  - a) Número do Artigo
  - b) Título do artigo
  - c) Subtema do artigo
  - d) Nomes completos dos autores

---

<sup>1</sup> Orientações baseadas no guia elaborado pelo comitê organizador do UIA Rio 2021

## **2) Recomendações gerais:**

Ensaie o seu conteúdo várias vezes para garantir segurança e fluidez para o momento da gravação. Recomendamos a utilização de uma apresentação de slides com imagens e elementos visuais que ilustrem a fala e prendam a atenção da audiência. Fotografias, vídeos, infográficos e cases são recursos que podem ser explorados na apresentação. Evite slides repletos de texto. Se precisar de um apoio para sua fala, use um bloco de anotações.

## **3) Escolha do local:**

A escolha do local de gravação é muito importante, pois, além de influenciar na qualidade técnica da gravação (áudio, e imagem), tem impacto na comunicação e autoridade do palestrante. O local precisa ser silencioso, de preferência amplo e organizado.

Caso o palestrante não disponha de equipamentos de iluminação artificial, deve escolher gravar de frente para uma fonte de luz natural, como uma janela, por exemplo. Nunca se posicione contra a luz.

O plano de fundo da gravação deve, na medida do possível, trazer elementos que reforcem a atmosfera acadêmica. Um escritório com certificados na parede e uma estante de livros, ou então uma sala de estar com peças de arte e referências à arquitetura são bons exemplos de cenário para gravação.

Evitar que sejam mostrados objetos e itens de decoração com cores muito fortes, pois podem distrair a audiência e tirar o foco do conteúdo. Fontes de luz muito fortes ao fundo também devem ser evitadas, pois podem atrapalhar a medição automática de exposição das câmeras.

## **4) Execução:**

Produzir vídeos de boa qualidade é imprescindível para garantir que o seu conteúdo seja percebido em primeiro lugar pela audiência. Um vídeo com baixa resolução ou com muito ruído vai dificultar a absorção do conhecimento e vai também prejudicar a sua credibilidade e autoridade.

A gravação poderá ser realizada apenas utilizando um computador e uma boa webcam. O software recomendado é o popular *Zoom Meetings* ou o *Google Meet*. Esta explicação deverá ser suficiente para que você realize este objetivo sozinho, mas sinta-se livre caso queira contratar um profissional da área de audiovisual.

## **5) Posicionamento, iluminação e áudio:**

Ao posicionar-se em frente à câmera, garanta que a lente está na altura dos seus olhos e que o enquadramento está alinhado e agradável. Opte por um

enquadramento levemente aberto: a cabeça não deve tocar na borda superior do quadro. Os ombros e parte dos braços devem aparecer no vídeo. A linguagem corporal também é importante para complementar a comunicação do conteúdo, por isso a gravação não deve ser fechada só no rosto.

Para casos em que o local não dispõe de luz natural, recomenda-se a utilização de fontes de luz artificial, como *ringlights*, painéis led, *kits* de lâmpadas para estúdio. Posicionar a fonte de luz acima do rosto do palestrante em um ângulo de 45° para baixo. Se a luz direta estiver gerando sombras desagradáveis no pescoço ou embaixo do nariz, tente apontar a fonte de luz para uma parede branca, isso deve suavizar as sombras. Dentre as soluções mais profissionais estão o uso de sombrinha difusora ou *softbox*.

Além de um ambiente silencioso, dispositivo de captação de áudio precisa ser de boa qualidade. Microfones internos de laptops normalmente possuem pouca nitidez e alto ruído. É recomendado o uso de um microfone de lapela compatível, um microfone de mesa USB ou então em um *headset*.

## **6) Gravando seu vídeo:**

Recomendamos a utilização do *Zoom Meetings* ou do *Google Meet* para realizar a sua gravação de maneira bastante simples. Para tanto, alguns exemplos de tutoriais estão abaixo, dentre vários disponíveis pelo Youtube:

<https://www.youtube.com/watch?v=Jpw-So2CZu0>

<https://www.youtube.com/watch?v=7vhswnljmw>